

Приказ № 94
от 1 сентября 2022 г

«Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов работы в зданиях и на
территории ГБОУ СОШ с.Новокуровка»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка, реализации мер, защите персонала и обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения приказываю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ГБОУ СОШ с.Новокуровка сторожами.

1.1. Место для несения сторожей определить фойе школы. Для размещения имущества, личных вещей сторожей и их места отдыха выделить сенсорную комнату,

1.2 Порядок работы поста, обязанности сторожей определить соответствующими инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок:

- в здание! я) и на территорию образовательного учреждения разрешит» только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств;

- разрешить пропуск в здание посетителей по предъявлению паспорта;

- круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

- проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на завхоза школы Исакову М.П., ответственных за филиалы Филину М.Н., Маркову Е.В., Исмакову Т.А., Янрынцева Т.Ю).

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

рабочие дни: понедельник-пятница

- нерабочие дни - суббота, воскресенье
- рабочее время по рабочим дням: с 8⁰⁰ до 16⁰⁰ ч.
- учебные часы занятий:

- 1-й урок – с 8.³⁰ до 9.¹⁰
- 2 –й урок – с 9.¹⁵.до 09.⁵⁵
- 3-й урок – с 10.¹⁰ до 10.⁵⁰.
- 4-й урок – с 11.⁰⁵ до 11.⁴⁵
- 5-й урок – с 12.⁰⁰ до 12.⁴⁰
- 6-й урок- с 12.⁵⁰ до 13.³⁰
- 7-й урок - с 13.³⁵ до 14.²⁵

- перерывы между уроками определить 10-20 мин.
- перерыв на обед с 12.⁰⁰ до 13.⁰⁰

4. Завхозу школы Исаковой М.П., ответственным за филиалы Филиной М.Н., Марковой Е.В., Исмаковой Т.А., Япрынцевой Т.Ю. :

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасность территории вокруг здания(ий) образовательных учреждений, состояние холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

- лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, и др);

- плановых проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

- прибыть на свои рабочие места за 20 мин до начала занятий.

Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять классное помещение (мастерскую) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

- прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах или учительской в рабочие дни с 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч.

6. Назначить ответственных, а при отсутствие, возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивания электрооборудования по окончанию рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную

пожарную, электрическую, травма) и чes кую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии)
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ В.Е.Гниломедова