

«Утверждаю»
Директор школы *Филина Мария Николаевна* /В.Е.Фниломедова/
« 30 » *Сентября* 2022г.



Программа
по организации наставничества
СП ГБОУ СОШ с.Новокуровка
общеразвивающего вида

Составитель:

Филина Мария Николаевна, старший воспитатель

СП ГБОУ СОШ с.Новокуровка

Новокуровка, 2022 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа по организации наставничества Чагринского филиала ГБОУ СОШ с.Новокуровка общеразвивающего вида
Форма наставничества	воспитатель-воспитатель
ФИО, должность наставника	Филина Мария Николаевна, старший воспитатель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	<p style="text-align: right;">36 лет</p> <p style="text-align: right;">2года</p> <p style="text-align: center;">1 квалификационная категория, май 2020 год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западного управления за высокое профессиональное мастерство – 15.09.2020г. 2. Грамота Хворостянского района за активную работу по воспитанию подрастающего поколения- 2019г. <ol style="list-style-type: none"> 1. Диплом Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западного управления за 1 место в окружной научной конференции учащихся - 2019г. 2. Грамота Хворостянского района за высокие показатели в районной рейтинговой краеведческой программе-2018г.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Исмакова Татьяна Александровна, воспитатель, 35лет
Цель программы	создание единого непрерывного образовательного процесса, обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности, на переходе ребенка с уровня дошкольного образования на начальное общее образование, как условие получения образовательного результата, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка алгоритма деятельности педагогического коллектива школы по организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием; - обеспечение единого структурно-организационного подхода, заключающегося в совокупности требований к условиям реализации стандарта, структурно-содержательным компонентам основной образовательной программы, образовательным результатам; - применение единого психолого-педагогического

	<p>методологического подхода к ориентации на деятельностный подход и понятие «ведущей деятельности», опора на зону актуального развития и ориентация на зону ближайшего развития ребёнка, к понятию об универсальных учебных действиях, ориентации на возрастные психофизиологические особенности детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципа организации инклюзивного образования: разработка адаптированных (в некоторых случаях индивидуальных) образовательных программ, опора на индивидуальную программу реабилитации (при организации специальных образовательных условий для детей-инвалидов). - создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2022-2023 учебный год 2023-2024 учебный год</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности на переходе ребенка с уровня дошкольного образования на начальное общее образование; - скоординированность деятельности педагогического коллектива школы и детского сада по организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием в соответствии с планом; - обеспечение единого структурно-организационного подхода реализации ООП ДО и ООП НОО; - выработка единого психолого-педагогического методологического подхода к личностному развитию ребенка. <p>обеспечение принципа организации инклюзивного образования.</p>

**Индивидуальный план
в рамках организации работы наставнической пары**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
<p>1.Разработка рабочими группами МОУ и ДОУ программы преемственности.</p> <p>2.Уточнение списков будущих первоклассников.</p> <p>3.Планирование коллективных и дифференцированно – индивидуальных форм работы по подготовке детей к школе с педагогами, детьми и родителями.</p> <p>4.Корректировка совместных планов по сотрудничеству.</p> <p>5.Работа педагогов над программами по направлениям подготовительных курсов для детей 5– 7 лет.</p> <p>6.Посещение будущими первоклассниками праздника «День Знаний».</p> <p>7. Взаимопосещение уроков и занятий педагогами ДОУ и школой</p>	<p>Сентябрь - Октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Члены рабочей группы</p> <p>Воспитатель</p> <p>Члены рабочей группы</p> <p>Члены рабочей группы</p> <p>Учитель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель</p>	
<p>1.Проведение стартовой диагностики с первоклассниками в соответствии с УУД.</p>	<p>Октябрь - декабрь</p>	<p>Учитель</p>	

<p>2. Проведение консилиума по результатам диагностики педагогической и психологической (внутришкольный).</p> <p>3. Формирование коррекционной группы.</p> <p>4. День открытых дверей. Открытие школы будущего первоклассника «Ступени Развития».</p> <p>5. Родительское собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление родителей будущих первоклассников о предоставлении платных дополнительных услуг. - Заключение договоров с родителями на разрешение психологической диагностики, с целью оказания адресной помощи детям в период подготовки в соответствии с зоной ближайшего развития. <p>6. Индивидуальное консультирование родителей, учителей, воспитателей по вопросам развития детей и подготовке к школе.</p> <p>7. Родительское собрание. «Составляющие готовности к школе».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с результатами психологической и педагогической диагностики готовности детей к школе. - Выбор занятий по подготовке к школе в соответствии с результатами диагностики 		<p>. Члены рабочей группы</p> <p>Психолог</p>	
		<p>Зам. дир по ВР</p> <p>Педагоги, социально-педагогическая служба</p>	
		<p>Члены рабочей группы</p>	
		<p>Учитель. Воспитатель</p>	

<p>8.Посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, дефектолога).</p> <p>9. Заседание рабочей группы «Детский сад – школа». Разработка общих подходов к диагностике по подготовке ребенка к школе.</p> <p>10.Новогодняя елка для дошколят совместно с первоклассниками</p>		<p>Учитель. Воспитатель</p> <p>Члены рабочей группы</p> <p>Учитель. Воспитатель</p>	
<p>1.Заседания рабочей группы по реализации программы «Преемственность: детский сад – школа»</p> <p>2. Организация контрольных мероприятий по преодолению возникших проблем</p> <p>3. Родительское собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность подготовки детей к обучению в школе. Особенность программы дошкольного образования. Анализ занятий «Ступеньки развития» - УМК в начальной школе: содержание, подходы и взгляды. - О выборе УМК для 1 класса 2022-2023 учебного года. <p>4. Заседание педагогического</p>	<p>Январь - февраль</p>	<p>Члены рабочей группы</p> <p>Педагоги</p> <p>Учитель. Воспитатель</p> <p>Учитель.</p>	

<p>консилиума по результатам адаптации первоклассников к школе. Выявление детей «группы риска» (ШПМПк).</p> <p>5.Рождественская елка (дошколята и учащиеся нач. классов)</p> <p>6.День открытых дверей. Открытые занятия ШБП для родителей будущих первоклассников.</p> <p>7. Физкультурно-оздоровительное развлечение 1 класс и подготовительная группа «Первоклассник – это здорово». Соревнования семей.</p> <p>8. Посещение школьной библиотеки</p> <p>9. Оформление папки – передвижки для родителей подготовительной группы «Что должен знать будущий первоклассник»</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Учитель. Воспитатель</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	
<p>1.Вторичная психолого – педагогическая диагностика готовности ребенка к школе.</p> <p>2.Заседание ШПМПк с приглашением специалистов ДОУ и ведущего воспитателя. Итоги готовности детей к школе. Выявление «детей группы риска».</p>	<p>Март – Апрель</p>	<p>Члены рабочей группы</p> <p>Члены рабочей группы</p>	

<p>3. Родительское собрание по итогам работы ШБП. «Ознакомление с результатами диагностики. Наши перспективы».</p> <p>4. Торжественное закрытие ШБП «Ступеньки развития».</p> <p>5. Праздник «Прощание с букварем» с приглашением будущих первоклассников.</p> <p>6. Показ сказки для первоклассников</p> <p>7. Праздник «День смеха» с приглашением первоклассников</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель</p>	
<p>1. Утренники «До свиданья, детский сад» «До свиданья, начальная школа»</p> <p>2. Результаты 1 года обучения. Выступление на педагогическом совещании ДОУ учителя 1 класса.</p> <p>3. Родительское собрание «Готовность дошкольников к обучению в школе с приглашением учителя</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель</p> <p>Воспитатель</p>	
<p>1. Индивидуально – групповые занятия с детьми с низким уровнем готовности к школе и по запросу родителей.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Учитель</p>	

Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
"Воспитатель-воспитатель"	Программа развития образовательной организации Годовой план работы образовательной организации Планы работы методического совета воспитателей Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности Программы/планы повышения квалификации Программы/планы самообразования Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников	Конкурсы Курсы Творческие мастерские Школы педагогического мастерства Серии семинаров Разработки информационно-методических пособий, сборников Форумы Деловые игры

Основные мероприятия реализации программы:

Блоки	Ответственные	Основные мероприятия
Административный блок	Директор школы	1. Совместные административные совещания, круглые столы 2. Комплектование первых классов. Организация групп для подготовки к школе 3. Общее родительское собрание
Методический блок	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	1. Совместные педагогические советы, семинары, консилиумы 2. Взаимопосещение открытых занятий 3. Работа творческих групп 4. Проведение предметно-педагогических недель. 5. Анкетирование,

		<p>тестирование.</p> <p>6. Мониторинги усвоения учебной программы.</p> <p>7. Дни открытых дверей для родителей и будущих первоклассников.</p> <p>8. Родительские собрания, консультации для родителей</p> <p>9. Оформление уголков в д/садах «Вас приглашает школа»</p> <p>10. Информационные бюллетени для родителей.</p>
Оздоровительный блок	учитель физкультуры	<p>1. Семинары- практикумы.</p> <p>2. Проведение оздоровительных, закаливающих, профилактических мероприятий</p> <p>3. Проведение дней здоровья</p> <p>4. Работа с родителями.</p> <p>5. Мониторинг здоровья воспитанников</p>
Психологический блок	Социально-психологическая служба	<p>1. Диагностическая и исследовательская деятельность психологов ДОУ и школы</p> <p>2. Анализ психологической готовности детей к школе на основе исследований.</p> <p>2. Психолого-педагогические семинары</p> <p>3. Тренинги.</p> <p>4. Консультации для педагогов и родителей</p> <p>5. Уроки общения.</p>
Блок досуговой деятельности	Музыкальные руководители педагоги организаторы	<p>1. Организационные экскурсии в школу, на пришкольный участок, в школьную библиотеку.</p> <p>2. Конкурсы, викторины, выставки детских работ.</p> <p>3. Праздники</p> <p>4. Сбор информации о детях, посещающих кружки</p>
Блок дополнительных услуг	Руководители курсов.	<p>1. Платные образовательные услуги</p>

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки (библиотечные уроки «Путешествие в мир сказок», «О чем рассказывают книги».)
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах (интеллектуальная игра «Умники и умницы»), проектной деятельности;
- выставки рисунков и поделок.
- Участие в конкурсе чтецов
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, дефектологом).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;

- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие психологов и логопедов ДОУ и школы;
- открытые занятия в ДОУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);
- заседания родительских клубов (занятия для родителей и для детско-родительских пар).

