

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ с. Новокуровка  
В.Е.Гниломёдова  
«1» сентября 2021г.



**Программа**  
**по организации наставничества**  
**СП ГБОУ СОШ с.Новокуровка**  
**общеразвивающего вида**

**Составитель:**

Филина Мария Николаевна, старший воспитатель  
СП ГБОУ СОШ с.Новокуровка

2021-2022 учебный год

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа по организации наставничества СП ГБОУ СОШ с.Новокуровка общеразвивающего вида
Форма наставничества	воспитатель-воспитатель
ФИО, должность наставника	Филина Мария Николаевна, старший воспитатель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые);  - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	<p style="text-align: right;">35 лет</p> <p style="text-align: right;">1 год</p> <p>1 квалификационная категория, май 2020 год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западного управления за высокое профессиональное мастерство – 15.09.2020г.</li> <li>2. Грамота Хворостянского района за активную работу по воспитанию подрастающего поколения- 2019г.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диплом Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западного управления за 1 место в окружной научной конференции учащихся - 2019г.</li> <li>2. Грамота Хворостянского района за высокие показатели в районной рейтинговой краеведческой программе-2018г.</li> </ol>
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Тютин Валентина Юрьевна, воспитатель, 2г.4мес.
Цель программы	Оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.</li> <li>2.Способствовать успешной адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО.</li> <li>3.Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы.</li> <li>3.2. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.</li> </ol> </li> </ol>

	3.3. Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта. 4.Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста.
Сроки и этапы реализации программы	2021-2022 учебный год
Ожидаемые результаты программы	1.Молодой педагог приобретет возможность личностного и профессионального роста. 2.Улучшится качество образовательного процесса в ДОУ. 3.Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста.

### Индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары

	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирование	сентябрь	Календарно-тематическое планирование	выполнено
2	Оказание помощи в оформлении групповой документации		Оформление групповой документации	выполнено
3	Оказание помощи в написании рабочей учебной программы	октябрь	Наличие рабочей учебной программы	выполнено
4	Планирование и организация НОД	ноябрь	Конспекты НОД	выполнено
5	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе		Отчет об использовании современных технологий в образовательном процессе	В процессе
6	Организация совместной деятельности	декабрь	Умение планировать и организовывать совместную деятельность	
7	Выбор темы по самообразованию Подбор литературы для самообразования.	январь	Тема по самообразованию	В процессе
8	Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и	февраль	Умение анализировать НОД.	

	видом деятельности			
9	Подготовка и проведение праздников и развлечений	март	Конспекты	
10	Организация самостоятельной деятельности детей	апрель	Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность	
11	Составление отчетов наставника и молодого специалиста	май	Предоставление отчетов	

**Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

<b>Наставническая пара/группа</b>	<b>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</b>	<b>Примерные форматы работы</b>
"Воспитатель-воспитатель"	Программа развития образовательной организации Годовой план работы образовательной организации Планы работы методического совета воспитателей Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности Программы/планы повышения квалификации Программы/планы самообразования Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.	Конкурсы Курсы Творческие мастерские Школы молодого педагога Школы педагогического мастерства Серии семинаров Разработки информационно-методических пособий, сборников Форумы Деловые игры