



Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка

В.Е.Гниломедова

Положение

**«О работе комиссии по организационно-техническому
сопровождению социально-педагогического тестированию»**

1 Общее положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»; приказом Минобрнауки России от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»; приказом Минздрава России от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; приказом Минздрава России от 23.03.2020 № 213н «О внесении изменений в Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 г. № 581н» для обеспечения проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Самарской области (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация).

2 Порядок создания комиссии

1. Для проведения социально- психологического тестирования руководитель образовательной организации создает комиссию, обеспечивающую организационно- техническое сопровождения тестирования , и утверждает её состав из работников организации.

2. В состав комиссии включаются

- зам директора по УВР (председатель комиссии)
- классные руководители (с7 по 11 классы)
- технический специалист (учитель информатики)

3. Порядок работы комиссии

Члены комиссии:

1. проводят информационно – разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ.
2. Организуют получение информированных согласий в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет и информированных согласий обучающихся старше 15 лет.
3. На основе полученных согласий составляет списки обучающихся, подлежащих СПТ.
4. Проводят СПТ согласно графику с использованием программного комплекса.
5. Обеспечивают соблюдение норм указанных в приказе Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 и приказе Минобрнауки России от 20.02.2020 № 339.
6. Разрабатывают и реализуют мероприятия по оказанию психолого- педагогической помощи и коррекционного сопровождения обучающихся оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

Председатель комиссии:

1. Составляет график проведения СПТ по классам с указанием времени и места проведения.
2. Контролирует участие обучающихся в СПТ согласно спискам.
3. Получает коды на каждого обучающегося в системе СПТ, передает их классным руководителям.
4. Составляет акт содержащий информацию и количество обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ в течение 3 рабочих дней с момента завершения СПТ в образовательном учреждении.
5. После завершения СПТ распечатать отчет, сформированный программным комплексом, обеспечить хранения отчетов.
6. Доводит до сведения классных руководителей результаты СПТ, списки обучающихся оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.
7. Обеспечивает условия гарантирующие соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним.

Технический специалист:

1. Обеспечивает техническое состояние компьютеров на которых выполняется СПТ.
2. Проверяет подключение к сети Интернет в день проведения СПТ.
3. Устраняет технические неполадки в день проведения СПТ.