



«Дорожная карта»
 Реализация целевой модели многофункционального наставничества
 в ГБОУ СОШ с. Новокуровка 2021-2022 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2021г	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Быстрианской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества в ГБОУ СОШ с.Новокуровка». 2. Разработка и утверждение Положения многофункциональном наставничестве в ГБОУ СОШ с.Новокуровка. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ с.Новокуровка 4. Назначение куратора внедрение Целевой многофункциональной модели наставничества ГБОУ СОШ с.Новокуровка. (издание приказа) 	Август 2021г	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Август - сентябрь 2021 г.	Заместитель директора

		исходя из потребителей	2 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой многофункциональной модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021 г.	директор школы
			3 Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Август-Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август-Сентябрь 2021 г.	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021г.	директор школы

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2021г.	Заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2021 г.	Заместитель директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2021г.	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2021 г.	Заместитель директора,
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора,
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.				
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.					
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2021г.	директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021-2022 учебный год	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Заместитель директора
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе многофункционального наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы многофункционального наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2021г.	Заместитель директора
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации многофункциональной модели наставничества». 	Январь 2022г.	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций партнеров. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Январь 2022г.	Заместитель директора