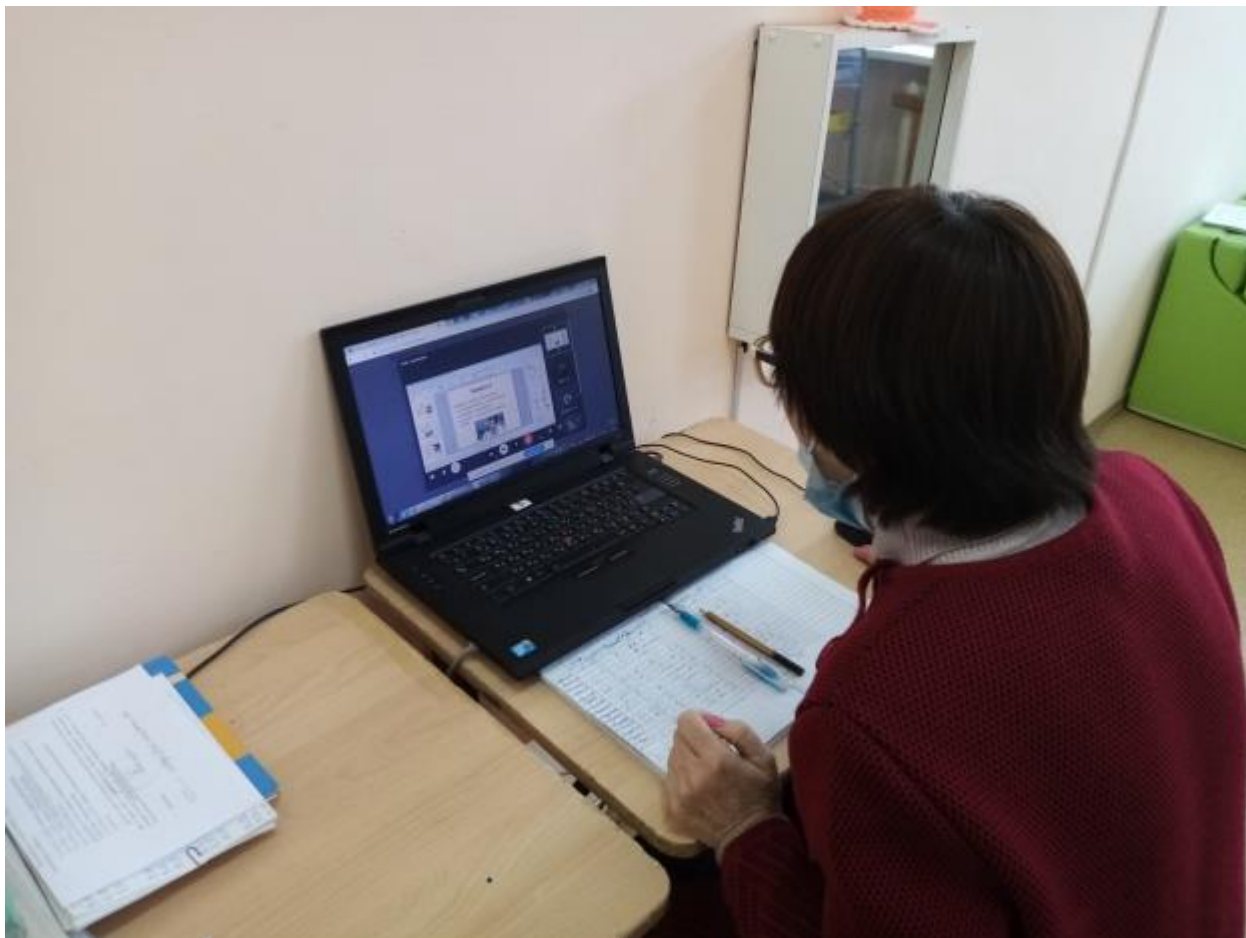
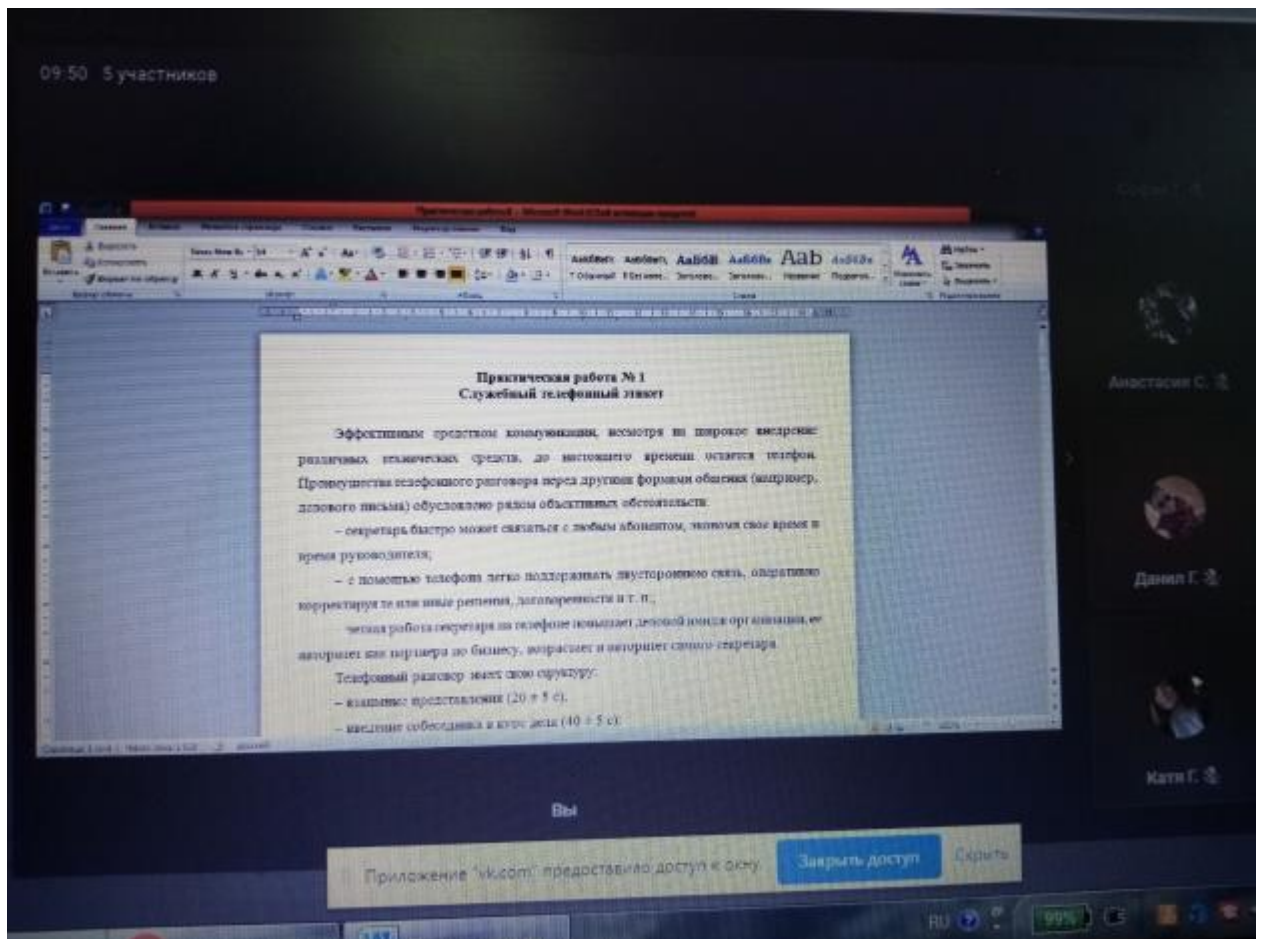


Управление офисом

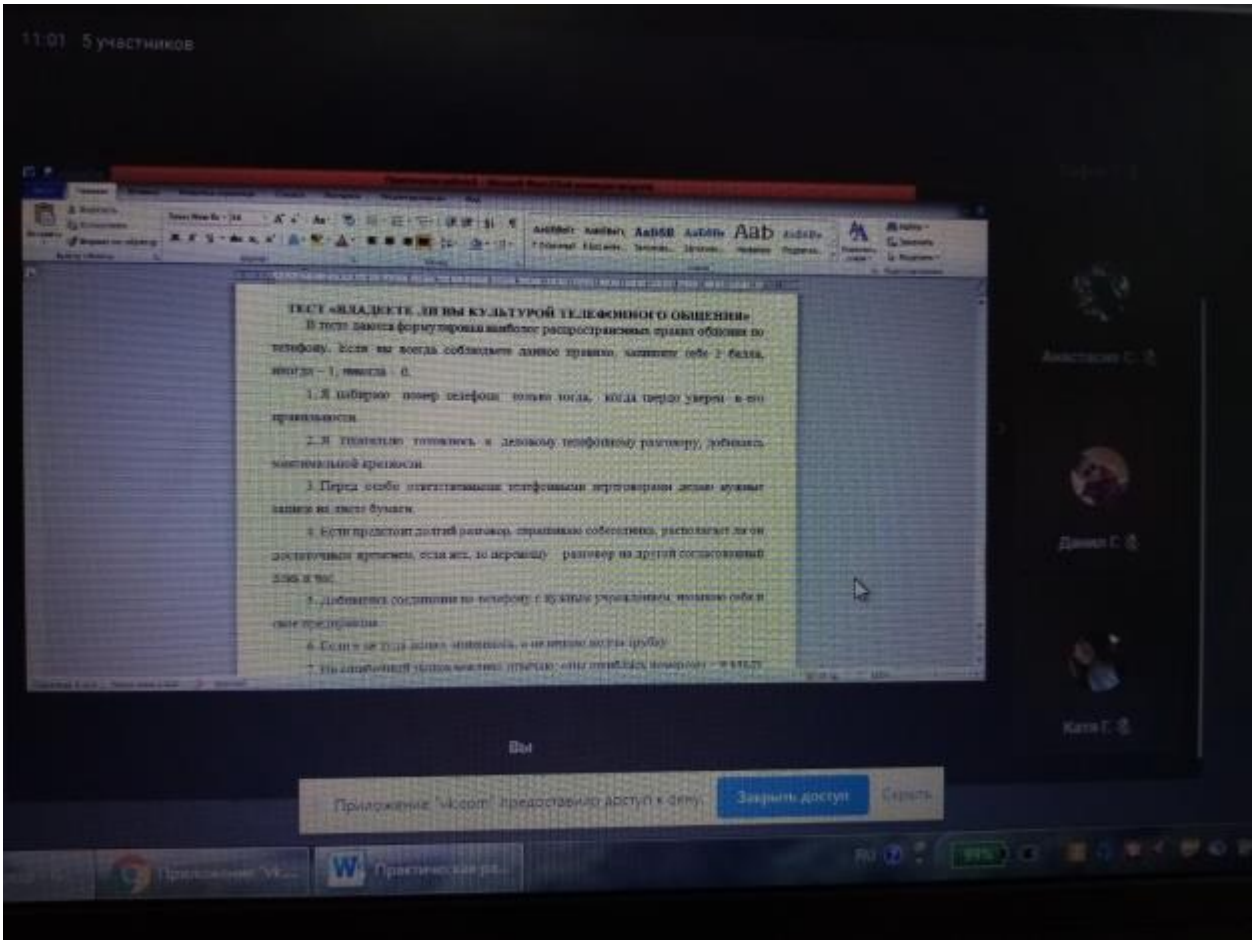
Во второй четверти учащиеся 9 класса осваивают предпрофильный курс «Управление офисом». Обучение проводится дистанционно. Ребята познакомились с профессией «секретарь», узнали о правилах приема посетителей и ведения телефонного разговора, рассмотрели вопросы делопроизводства, выполняли практические работы.



Беседа «Ведение телефонного разговора»



Практическая работа «Служебный телефонный этикет»



Тест «Владеете ли вы культурой телефонного общения»