

Принято  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 3  
от «15» августа 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
В. Е. Гниломедова



### **Положение**

о Чагринском филиале государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с.Новокуровка  
муниципального района Хворостянский Самарской  
области

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения .....	2
Раздел 2. Цели и задачи структурных подразделений.....	4
Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений .....	5
Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурных подразделений .....	8
Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений .....	9
Раздел 6. Управление структурными подразделениями.....	13
Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений .....	15
Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений .....	15

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Чагринского филиала, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – филиал ), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Новокуровка Самарской области (далее по тексту - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Наименование филиала :

- Чагринский филиал ГБОУ СОШ с.Новокуровка, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Филиал располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Местонахождение филиала (фактический адрес):

- Чагринский филиал ГБОУ СОШ с.Новокуровка, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования - 445587, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, ст. Чагра, ул.Строителей, д.11

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Филиал осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.7. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.8. Образовательная деятельность в филиале осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В филиале могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.9. Организация питания в филиале возлагается на Учреждение. В филиале обеспечивается гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Контроль за организацией питания осуществляют бракеражные комиссии филиала.

1.10. Сотрудники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

## **Раздел 2. Цели и задачи филиала**

2.1. Филиал, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными задачами филиала при реализации программ дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для реализации основных целей и задач филиал имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывной образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения.

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности филиала**

3.1. Воспитание и образование в филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в филиале определяется образовательными программами дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемым филиалом и утверждаемым директором Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Содержание образовательных программ дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год) - непосредственное эмоциональное общение с взрослым, манипулирование с предметами и познавательно-исследовательские действия, восприятие музыки, детских песен и стихов, двигательная активность и тактильно-двигательные игры;

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами- орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла

музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

3.4. Филиал функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения.

3.5. Все программы, используемые в филиале, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Организация образовательного процесса в филиале происходит на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого ими самостоятельно и регламентируется сеткой непрерывной образовательной деятельности. Сетка непрерывной образовательной деятельности согласовывается со старшим воспитателем и утверждается директором Учреждения.

3.7. Филиал может оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности сверх федерального государственного стандарта по следующим направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, военно-патриотической, культурологической, экологобиологической.

3.8. Режим работы филиала, пятидневная рабочая неделя с полным днем (10-часового пребывания детей): с 7.30-00 часов до 17.30-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

3.9. В филиале продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,

для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.10. Порядок комплектования групп определяется Положением о порядке комплектования воспитанниками филиала:

- Чагринский филиал ГБОУ СОШ с.Новокуровка, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.11. Наполняемость групп в филиале устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 №28, от 27.08.2015 №41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14-281).

3.11.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. Организация режима дня и непрерывной образовательной деятельности должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.13. Филиал предоставляют методическую, психологопедагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в консультативно-методических пунктах по взаимодействию дошкольных образовательных



организаций и родительской общественности, организованных на базе структурных подразделений, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающих получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования.

#### **4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей**

4.1. В филиал принимаются дети с двух месяцев до восьми лет.

4.2. Прием детей в филиал регламентируется Положением о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений и филиала:

- Чагринский филиал ГБОУ СОШ с.Новокуровка, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования

#### **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений**

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в филиале;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении филиалом, в порядке определяемом настоящим Положением и уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие филиала, реализацию уставных задач Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность.

- выполнять рекомендации работников филиала по воспитанию, обучению детей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в филиале в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей (законных представителей).

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Филиал обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в филиале;

образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

#### 5.9. Права и обязанности педагогических работников:

##### 5.9.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства; выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации; на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.9.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу филиала;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **Раздел 6. Управление филиалом**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

- организация информационного обеспечения филиала и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности филиала по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав детей и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащенности образовательного процесса и оборудования необходимых

помещений;

- контроль и координация хозяйственной деятельности филиала в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

#### 6.4. Старший воспитатель :

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы филиала;

подготавливает проект штатного расписания, графики работы и расписание занятий. В штатное расписание филиала, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов- психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;

распределяет обязанности между работниками филиала, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директору Учреждения;

организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников филиала в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; разрабатывает проекты приказов, распоряжений; организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных актов филиала, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директору Учреждения;

формирует номенклатуру дел филиала, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления

здоровья детей и работников подразделения;

предоставляет Учреждению отчёт о деятельности филиала; несёт ответственность за безопасные условия охраны труда: организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.5. Коллегиальным органом общественного самоуправления филиала является Родительское собрание.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и филиала по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития филиала;
- обсуждение дополнительных платных услуг в филиале;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива филиала по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

Общее Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

Родительское собрание филиала:

- выбирает Родительский комитет филиала (группы); -знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету филиала решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в филиале (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности филиала (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в филиале (группе);

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в филиале (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

Родительское собрание филиала избирает по одного представителя из числа родителей (законных представителей) воспитанников филиала в Управляющий Совет Учреждения.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **7. Ликвидация, реорганизация филиала**

7.1. Филиал может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.