

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области

ГБОУ СОШ с.Новокуровка

РАССМОТРЕНО

на заседании
МО школы
протокол № 4
от «28» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР
Д.А.Ермаковой
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ
с.Новокуровка
Т.А. Масловой
приказ № 91
от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по наставничеству

Новокуровка 2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества ГБОУ СОШ с.Новокуровка
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Михалева Татьяна Николаевна, учитель математики
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	44 _____ соответствие занимаемой должности почетная грамота Хворостянского отдела образования за значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Туркина Татьяна Леонидовна учитель математики общий педагогический -31 по специальности -1
Цель программы	- разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношения наставника и наставляемого в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы и повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать успешной адаптации наставляемого к условиям осуществления трудовой деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации; 2. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; 3. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; 4. Ориентировать учителя на использование передового педагогического опыта в своей

	деятельности;
Сроки и этапы реализации программы	Сентябрь-декабрь 2023г.
Ожидаемые результаты программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический работник, который через взаимодействие с наставником, а также при его помощи и поддержке решает конкретные задачи профессионально-личностного развития, приобретает новый опыт, расширяет свои возможности, повышает своё профессиональное мастерство. 2. Результатом реализации программы по наставничеству усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. 3. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. 4. Наставляемое лицо получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.
Формы мониторинга результативности	<p>Мониторинг программы наставничества состоит из 2 основных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество реализации программы наставничества; 2. Мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительная динамика образовательных результатов

Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат
Формирование у наставляемого умений планировать учебный материал в соответствии с программами, правильно распределять учебный материал в каждой теме, разделе.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	сентябрь	очный	
- консультирование по работе в АСУ РСО	Методические рекомендации по составлению поурочного планирования	сентябрь		
- Скорректировать самостоятельную методическую деятельность педагога по направлению выбранной темы самообразования.	Определение темы самообразования молодого специалиста	сентябрь		
Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у педагога наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы по составлению тематического планирования	Собеседование по итогам первой учебной четверти.	октябрь	очный	
- Рассмотрение основных принципов личностно-ориентированного обучения. - Формирование практических умений строить взаимоотношения с детьми в контексте личностно-ориентированного обучения. -Формирование умений строить педагогически грамотные отношения с детьми на уроках и во внеурочное время.	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения школьников»	ноябрь	очный	
-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагога	отмечать положительные изменения в работе наставляемого	декабрь	очный	

- Проанализировать деятельность молодого специалиста за первое полугодие учебного года, дать	Собеседование по итогам второй учебной четверти	декабрь	очный	
--	---	---------	-------	--