

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

ГБОУ СОШ с. Новокуровка

РАССМОТРЕНО

на заседании

МО школы

протокол № 4

от «29.» 08. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Д.А. Ермаковой

от «30.» 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ

с.Новокуровка

Т.Г. Масловой

приказ № 118

от «30.» 08. 2024 г.

Программа наставничества

«Учитель - Учитель» на 2024/2025 учебный год

ГБОУ СОШ с.Новокуровка

Срок реализации: 1 год

Составитель:

**Петрухина Л.В., учитель
русского языка и литературы**

с.Новокуровка 2024

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Владение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста.

2-й этап – основной. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Прозорова Софья Саидкуловна	Петрухина Лариса Владимировна
Образование	Средне-специальное	Высшее
Педагогический стаж	молодой специалист 1 год	35 лет
Место работы	ГБОУ СОШ с.Новокуровка	ГБОУ СОШ с.Новокуровка
Должность	учитель начальных классов	учитель русского языка и литературы
Предмет	Начальные классы	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	26ч	25ч
Класс	5-9	5-11
Классное руководство	нет	есть
Квалификационная категория	без категории	высшая
Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.	
Задачи:	1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-	

	<p>воспитательного процесса.</p> <p>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</p> <p>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</p>
Содержание деятельности:	<p>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</p> <p>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</p> <p>3. Планирование и анализ деятельности.</p> <p>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</p> <p>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.</p> <p>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</p>
Ожидаемые результаты:	<p>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
<p>Организационные вопросы.</p> <p>Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы</p>	<p>Оформление классного журнала.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки музыки.</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
<p>Современный урок и его анализ.</p> <p>Составление</p>	<p>Практическое занятие (изучение инструкции)</p>	<p>Контроль ведения личных дел</p>	<p>Наставничество, самообразование</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей.</p> <p>Методические</p>

технологических карт уроков.		<p>учащихся. Посещение уроков. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>ие, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p>
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

детей, построение системы работы с данными категориями детей. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.			часа. Контроль ведения школьной документации.	
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.

<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный класный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
---	---	--	--	---