

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол №__от «__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Новокуровка

_____В.Е.Гниломедова

«_____» _____20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
с. НОВОКУРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СОШ с.Новокуровка является нормативным актом, изданным учредителем в соответствии требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы, предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, постановления Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"", законодательства Самарской области.

1.3. Настоящее Положение применяется при разработке и утверждении устава образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СОШ с. НОВОКУРОВКА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в ОУ на этапе:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего (полного) общего образования

2.1.1. Прием обучающихся в ГБОУ СОШ с. Новокуровка осуществляется в соответствии с действующими законами Российской Федерации: «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г № 115-ФЗ; а также действующим Типовым положением об образовательном учреждении, уставом ГБОУ СОШ с. Новокуровка и настоящим Положением.

2.1.2. В ГБОУ СОШ с. Новокуровка на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.3. ГБОУ СОШ с. Новокуровка обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории села Новокуровка, Иерусалима, Романовки, Елани, Чагры, Михайло-Лебяжья, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на доступность образования; осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению.

2.1.4. ГБОУ СОШ с.Новокуровка несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного Законом РФ «Об образовании» обязательного основного общего образования.

2.1.5. ГБОУ СОШ с. Новокуровка в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории сел Новокуровка, Иерусалима, Романовки, Елани, Чагры, Михайло-Лебяжья, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2. Прием в первые классы.

2.2.1. Запись детей в первые классы ГБОУ СОШ с. Новокуровка начинается с первого апреля по мере поступления заявлений родителей.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.3. Зачисление в 1 класс детей в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению и направления районных органов управления образованием.

2.2.4. В 1 класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.5. При приеме в 1 класс ГБОУ СОШ с. Новокуровка не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования, на конкурсной основе и т. п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.6. Собеседование с ребенком с целью планирования учебной работы с ним учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в ГБОУ СОШ с. Новокуровка следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- справку о месте проживания ребенка.

2.2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления представителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий № заявления в школу
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием являющегося учредителем.

2.2.8. Руководство ГБОУ СОШ с. Новокуровка согласно п. 2 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» и п.п. 47,48 Типового положения об образовательном учреждении при приеме детей в ОУ знакомит их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения.

2.2.9. Родители (законные представители) обучающихся на основании действующего Закона РФ «Об образовании» и п. 59 Типового положения об образовательном учреждении имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования не включенных в устав Учреждения.

2.2.10. После окончания приема заявлений зачисление в ГБОУ СОШ с. Новокуровка оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся во 2 – 9 классы.

2.3.1. Во 2-9 классы ГБОУ СОШ с. Новокуровка принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого образовательного учреждения и др.

2.3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающихся в течение учебного года).

2.4. Прием обучающихся в 10 – 11 классы.

2.4.1. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в школу:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающихся в течение учебного года)

2.4.2. Для зачисления в 11 класс:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающихся в течение учебного года)

2.4.3. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.4.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей):

- медицинской справки ребенка;
- письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.

- 3.1 Обучающиеся ГБОУ СОШ с. Новокуровка по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.
- 3.2 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2-м или более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.
3. 4. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанными таковыми педагогическим советом.
3. 6. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.
3. 7. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом учреждения; утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.
3. 8. Право на условный перевод предоставляется одному и тому же обучающемуся не более 2-х раз в течение всего периода обучения в учреждении.
- 3.9. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для обучающегося организуются родителями (законными представителями) в форме самообразования в свободное от основной учебы время.
- 3.10. Итоговая аттестация обучающегося в ГБОУ СОШ с. Новокуровка по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течении учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения.
- По результату итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3.11. В случае невыполнения образовательной программы и несдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

3.12. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- по личному желанию ребенка;
- по рекомендации педагога-психолога и др.

3.13. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) районным органом управления образованием по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Перевод обучающихся из ГБОУ СОШ с. Новокуровка в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения осуществляется по согласованию с районными органами управления образованием и решения районной комиссии по делам несовершеннолетних.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающихся достигших 15-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районных органов управления образованием может быть осуществлено до получения обучающимися основного общего образования.

4.2. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. По решению педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения, допускается исключение обучающихся достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.4. Об исключении обучающегося руководство учреждения обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей).

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом общеобразовательном учреждении.