

Рассмотрено  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
от 18.08.2020

Рассмотрено  
На Педагогическом совете  
Протокол № 18  
от 17.08.2020г



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Новокуровка  
В.Е.Гниломедова

**Положение  
об организации  
образовательного процесса  
в ГБОУ СОШ с.Новокуровка с 1.09.по 31.12.2020г.**

## **1. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. Письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.08.2020 № 02/16335-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы ГБОУ СОШ с.Новокуровка, с 01.09.2020 г.

## **2.Режим работы.**

Организация образовательного процесса ГБОУ СОШ с.Новокуровка регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

### **I Регламентирование образовательного процесса**

1.1. Продолжительность учебного года: 2020-2021 учебный год начинается с 1 сентября 2020 и заканчивается 31 августа 2021года.

1.2. Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 1- 4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 25 мая 2021 года;
- 5-11 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 25 мая 2021 года.

1.3. Продолжительность учебных занятий

1 класс – 33 недели

2-4 класс – 34 недели

5-9 класс - 34 недели

10-11 класс – 34 недели

1.4. Учебный год делится на I- II уровнях обучения на четверти, на III уровне на полугодие.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

1.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в ГБОУ СОШ с.Новокуровка – 5 дневная рабочая неделя в 1х-11-х- классах.

1.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

- начало учебных занятий в 08 час.30 мин.
- продолжительность урока в 1 классе -35 мин. (I четверть)  
во 2-11 классах – 40 мин.

1.7.Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.

1.8.Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

1.9.Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом

1.10.Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

1.11.Расписание внеурочной деятельности составляются с учетом 40 минутного перерыва после учебных занятий.

1.12.При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.13.Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ определяется школой. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.14.При организации занятий внеурочной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции запрещается организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности обучающихся.

### **3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:**

3.1.При входе в здание обучающихся уборщик служебных и производственных помещений проводит термометрию с занесением результата в журнал термометрии;

3.2.При норме температуры тела 37 обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.3.При повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор (сенсорная комната), приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и классный руководитель;

3.4.Допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.5.Справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет дежурному администратору при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.6.Обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

### **4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие медицинский осмотр.

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

регулярное проветривание кабинетов учителем, проводящим занятия, в период нахождения обучающихся на перемене с обязательной отметкой в журнале проветривания.

4.3. Учитель несет персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

### **5. Обязанности уборщиков служебных и производственных помещений.**

5.1. При входе в здание обучающихся уборщик служебных и производственных помещений проводит термометрию с занесением результата в журнал термометрии;

5.2. Проводит уборку с использованием дезинфекционных средств после каждого урока в период выхода учащихся на свежий воздух или в столовую (согласно графиков);

5.3. Устанавливает дозаторы для антисептиков на каждом из входов, а также в туалете;

5.4. Обеспечивает туалеты мылом, бумажными полотенцами и туалетной бумагой;

5.5. Проветривает регулярно коридор в период нахождения учащихся на уроке; ежедневно проводит уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

проводит генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю (пятница)

### **Обязанности работников пищеблока.**

- Проводит генеральную уборку пищеблока 31 августа;
- Осуществляет работу при наличии в обязательном порядке медицинской маски и перчаток;
- Обрабатывает после каждого приема пищи все контактные поверхности дезинфицирующими средствами;
- Обеспечивает наличие антисептиков, мыла и бумажных полотенец на пищеблоке;
- Обеспечивает прием пищи учащимися согласно графику;
- Обрабатывает после окончания работы пищеблока помещения дезинфицирующими средствами
- Проводит генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю (пятница)

**При организации перевозки учащихся ГБОУ СОШ с.Новокуровка к месту учебы и домой школьными автобусами обеспечиваются следующие условия:**

- Проводится дезинфекция всех поверхностей транспортного салона перед перевозкой (сопровождающий);
- Проводится осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометром (фельдшер ФАПа) (водитель с признаками респираторных заболеваний или повышенной температуры к работе не допускаются);
- Водитель школьного автобуса при посадке и в пути следования осуществляет работу при наличии в обязательном порядке медицинской маски и перчаток
- после окончания подвоза учащихся, транспортное средство обрабатывается с применением дезинфицирующих средств.

**График приёма обучающихся в ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
(организация термометрии, утреннего фильтра):**

<b>ВРЕМЯ ЗАХОДА В ШКОЛУ</b>	<b>ВХОД 1 (Центральный)</b>	<b>ВХОД 2 (запасный)</b>	<b>ВХОД 3 (запасный)</b>
8.00-8.10	5 КЛАСС	2 КЛАСС	11 КЛАСС
8.10-8.20	8 КЛАСС	3 КЛАСС	6 КЛАСС
8.20-8.30	1, 4 КЛАССЫ	7 КЛАСС	9 КЛАСС

**График**

**организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ с.Новокуровка**

Вместимость столовой - 60 чел

В условиях распространения COVID-19- 50 чел

<b>классы</b>	<b>время приёма пищи</b>	<b>кол-во чел</b>
1-4	перемена после второго урока	50
5,6,9	перемена после третьего урока	31
7,8,11	перемена после третьего урока	39
1-4	Перемена после 5 урока	50

Приложение 3

Организация учебного процесса ГБОУ СОШ с.Новокуровка

Класс	Кл. руководитель	Кабинет	Вход в здание	Начало занятий	Место для отдыха	Питание
1	Гуськова М. А.	2	1	8.30	Зона отдыха: в кабинете(после1, 3,) на улице площадка перед крыльцом (после 4 урока)	После 2 урока, После 5 урока
2	Семенова М. Ю.	5	2	8.30	Зона отдыха: в кабинете(после1, 3,) на улице внутренний двор (после 4 урока)	После 2 урока После 5 урока
3	Шипилова В. В.	3	2	8.30	Зона отдыха: в кабинете(после1, 3,) на улице внутренний двор (после 4 урока)	После 2 урока, После 5 урока
4	Лигостаева Е. Н.	4	3	8.30	Зона отдыха: Коридор напротив кабинета после ( 3,) школьный сад (после 4 урока)	После 2 урока, После 5 урока
5	Российская Т. В.	1	1	8.30	Зона отдыха: В кабинете после(1,5) Коридор напротив кабинета (после 4 урока) На улице площадка напротив центрального входа (после 2 урока)	После 3 урока.
6	Веселова А. В.	10	3	8.30	Зона отдыха: В кабинете ( после 1,5,6 уроков) На улице территория школьного сада (после 2 урока) В коридоре (после 4 урока)	После 3 урока
7	Капустина Г. А.	6	3	8.30	Зона отдыха:	После 4



					В кабинете ( после 1,5,6 уроков) На улице территория школьного сада (после 3 урока) В коридоре напротив кабинета (после 2 урока)	урока
8	Овсянникова Т. П.	12	1	8.30	Зона отдыха: В кабинете ( после 1,5,6 уроков) На улице территория площадка перед центральным входом (после 3 урока) В коридоре напротив кабинета , тренажерная комната(после 2 урока)	После 4 урока
9	Ермакова Д. А.	9	3	8.30	Зона отдыха: В кабинете ( после 1,5,6 уроков) На улице внутренний двор (после 4 урока) В коридоре напротив кабинета (после 2 урока)	После 3 урока
11	Тютерева С. В.	7	3	8.30	Зона отдыха: В кабинете ( после 1,5,6 уроков) На улице школьный сад (после 3 урока) В коридоре напротив кабинета (после 2 урока)	После 4 урока

## График дезинфекционной обработки

помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в ГБОУ СОШ с.Новокуровка

Дата проведения дезинфекционных мероприятий	Вид обработки	Время проведения работ	Ответственные лица	Отметка о выполнении работы
31.08.20	Генеральная уборка помещений (уч.каб. 1-12, спортзал, сенсорная комната (изолятор), коридоры, санузлы 1, 2, административные помещения, столовая)	8.00-14.00	Завхоз	
Ежедневно	Дезинфекция контактных поверхностей: Кабинеты 2,3,4,5 (после 2 и 4 уроков) Кабинеты 1, 10, (после 2 и 3 уроков) Кабинеты 6, 12,7 ,9 (после 3 и 4 уроков) Спортзал – на каждой перемене Санузлы – во время уроков Столовая – перед каждым приемом пищи	9.45-10.05	Уборщик служебных помещений	
Ежедневно	Проветривание кабинетов	9.10-9.15 9.45-10.05 10.45-11.05 11.45-12.05 12.45 -12.50 13.30-13.35	Учитель, ведущий урок в этом кабинете	
Ежедневно	Проветривание коридоров	9.15-9.35 10.05-10.25 11.05-11.25 12.05-12.25 12.50-13.10 13.35-13.55	Уборщик служебных помещений	