

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
протокол от 18.03.2020, № 2  
Рассмотрено  
Советом ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
Протокол № 2 от 16.03.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
В.Е.Гниломедова

## ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав ГБОУ СОШ с.Новокуровка (далее школа);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Средства организации: родительские чаты в соцсетях, вайбере, электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя - предметники могут использовать в образовательной деятельности. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов, письменное выполнение заданий.

## 2. Общий порядок организации дистанционного обучения

1.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

1.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ги, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы), Российская электронная школа.

1.4. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

1.5. Организация дистанционного обучения в субботние дни:

- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

## 3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

1.6. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### 1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

### **4.Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

1.8. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

1.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

### **5.Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

1.10. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

1.11. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, родительских чатов.

1.12. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

1.13. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, а так же осуществляют доставку письменных работ учащихся в ОУ дважды в неделю: среду и пятницу.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

### **6.Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

1.15. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

1.16. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ производится имеющимися в доступе средствами:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

1.17. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает в печатном виде педагога – предметника, классного руководителя.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».



