

Принято  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 3  
от «15» августа 2016 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка  
В. Е. Гниломедова

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новокуровка муниципального района Хворостянский Самарской области

**Положение  
о Еланском филиале  
ГБОУ СОШ с.Новокуровка**

## 1. Общие положения

1.1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новокуровка муниципального района Хворостянский Самарской области является его обособленное подразделение - Еланский филиал (далее - филиал), расположенный по адресу:

445596, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с. Елань, ул. Центральная, д. 58;

445596, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с. Елань, Неверова, 6;

445596, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с. Елань, ул. Центральная, д. 60;

445596, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с. Елань, ул. Центральная, д. 62;

Создано в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения.

Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Основным предметом деятельности филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, предоставление начального общего и основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам. Деятельность филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Лицензирование филиала школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовой статус филиала**

2.1. Филиал является обособленным подразделением школы, расположенным вне ее нахождения.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или Педагогического совета школы.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого Управляющим советом школы и утвержденного по согласованию с Учредителем, директором школы; Устава школы и других нормативно-правовых актов школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

## **3. Организация деятельности филиала**

3.1. Количество классов-комплектов в филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей

3.2. Условия приема в филиал регламентируются Уставом школы.

3.3. Прием обучающихся в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает ФАП с. Елань.

3.6. В филиале организовано двухразовое питание обучающихся за счет средств родителей.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Нормативный срок освоения программ:

-степень дошкольного образования (нормативный срок освоения программы - 4 года);

-1 степень - начальное общее образование (нормативный срок освоения программы - 4 года);

-2 степень - основное общее образование (нормативный срок освоения программы -

5 лет).

Содержание дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

4.3. На базе филиала школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком школы, а также расписанием занятий, разработанными филиалом и утвержденными директором школы.

4.5. При необходимости филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов школы, которые утверждаются директором школы в установленном порядке.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется филиалом в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и положением о филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является общее собрание Педагогического коллектива

филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания Педагогического коллектива школы и общешкольного родительского комитета.

5.2. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор школы, который:

- утверждает штатное расписание филиала;
- осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключением с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом школы, закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования; - обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

5.3. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении филиалом школы; оказания помощи Педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении подрастающего

поколения избирается родительский комитет филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета школы.

Родительский комитет филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с Управляющим Советом школы, Педагогическим советом школы, администрацией школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета филиала могут участвовать в работе Педагогического совета школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета филиала входит в состав совета школы.

5.4. Учителя филиала входят в состав Педагогического и методического объединения учителей школы.

## **6. Права и обязанности работников и обучающихся филиала**

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала определяются Уставом школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся филиала определяются Уставом школы, в соответствии с которыми обучающиеся филиала

6.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и школы в формах, определенных Уставом школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2. обязаны:



- соблюдать Устав школы, решения органов самоуправления и приказы директора школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; - соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников филиала;
- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

### 6.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся филиала;
- привлечение обучающихся филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе школы.

## **7. Имущество и средства филиала**

7.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса.

7.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

## **8.Ликвидация (реорганизация) филиала**

8.1. Ликвидация (реорганизация) филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в школу после согласования с их родителями (законными представителями).