

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
от 04.02.2021

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 04.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка

\_\_\_\_\_ Т.Г.Маслова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Новокуровка  
муниципального района Хворостянский Самарской области  
(с изменениями)**

## **1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, ч.8 ст.55 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - основные образовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Настоящим Порядком.

## **2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Новокуровка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с.Новокуровка) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Правила приема в ГБОУ СОШ с.Новокуровка на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального района Хворостянский Самарской области, на закрепленной территории

2.3. Распорядительный акт органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования о закреплении ГБОУ СОШ с.Новокуровка за конкретной территорией муниципального района Хворостянский, издается не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде ГБОУ СОШ с.Новокуровка не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.5. В приеме в ГБОУ СОШ с.Новокуровка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

Преимущественным правом по зачислению обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ с.Новокуровка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В частности в соответствии с пунктом 1 Части 3 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ», их сестра, братья, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.7..Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

2.8..Прием в ГБОУ СОШ с.Новокуровка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленный (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.9.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ГБОУ СОШ с.Новокуровка размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10..Прием заявлений на обучение в первый класс ГБОУ СОШ с.Новокуровка для граждан, указанных в пунктах 2.6,2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ СОШ с.Новокуровка оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ГБОУ СОШ с.Новокуровка, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6,2.8, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11.При приеме на обучение ГБОУ СОШ с.Новокуровка обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12..При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13..Прием граждан в ГБОУ СОШ с.Новокуровка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)»..

2.15.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата и место рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- ✓ адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМГЖ (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с ИПРА;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет , на обучение по

- адаптированной образовательной программе (в • случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования, (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ✓ согласие родителя (ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16.Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»

2.17.Для приема в ГБОУ СОШ с.Новокуровка родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (в случае права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении ГБОУ СОШ с.Новокуровка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ с.Новокуровка родитель (и) (законный(е)представитель(и) предъявляют оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18.При приеме на обучение в ГБОУ СОШ с.Новокуровка по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19.Родитель (или) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ с.Новокуровка не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, запись в Журнале делается ежедневно. Журнал прошивается, закрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация ГБОУ СОШ с.Новокуровка устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. ГБОУ СОШ с.Новокуровка осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в ГБОУ СОШ с.Новокуровка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор ГБОУ СОШ с.Новокуровка издает распорядительный акт о приеме ребенка на обучение или поступающего на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ с.Новокуровка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим

документы ( копии документов).

