

Утверждено  
На заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 23.12.2015

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 22.12.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ № 6

### I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса конкретного образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### II. Структура и порядок формирования Управляющего совета.

2.1. Совет создается в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

По итогам выборов в Управляющей совет входит:

- 1 представитель от родителей школы 1-й ступени;
- 1 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 3-й ступени;
- 1 представитель от родителей филиалов.

2.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся третьей ступени.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего Совета могут входить директор, заместители директора и члены педагогического коллектива Учреждения (суммарная доля их не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего Совета). При этом директор, заместители директора, члены педагогического совета не могут входить в состав Управляющего Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций. Члены Управляющего совета избираются сроком не более 5 лет. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ СОШ с.Новокуровка. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, зам. директора по УВР. В состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя образовательного учреждения.

2.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосом. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.7. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;

- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

2.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

2.9. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного Учреждения.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3.2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными (нормативными) правовыми актами:

- Положение об Управляющем совете школы;
- Положение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.
- Положение о комиссиях Управляющего совета;
- Положение о порядке приема обучающихся в школу;
- Правила поведения обучающихся в школе;
- Положение о летней трудовой практике учащихся;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом Учреждения и компетенции Управляющего совета.

3.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Председатель Управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

4.2. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.3. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

-принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающихся на третьей ступени общего образования).

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

VII. Комиссии Управляющего совета.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

VIII. Права и обязанности членов Управляющего совета.

4.8. Член управляющего (общественного) совета имеет право:

4.9. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.10. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета. Требовать от администрации образовательного учреждения (организации) предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.11. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса. Присутствовать при проведении

итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

4.12. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения (организации), в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся)).

4.13. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

4.14. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.15. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения (организации) и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.18. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.19. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного, членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения (организации);

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.20. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

4.21. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **V. Контроль, разрешение разногласий.**

5.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

5.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

5.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем общеобразовательного учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения