

Принято на заседании
Управляющего совета

Протокол № 1

от « 1 » января 2012г

Согласовано
с профсоюзным
комитетом ГБОУ
СОШ с.Новокуровка
Протокол № 1
от « 3 » января 2012 г

Утверждено
директором ГБОУ
СОШ с.Новокуровка
Гниломедовой В.Е. _____

от «3» января 2012 г

Положение

об оплате труда и

порядке распределения специального фонда

В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с.Новокуровка муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» и Приложения к Постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «Методика формирования оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области редакции от 27.07.2007 №118, от 11.06.2008 №201, Коллективного договора ГБОУ СОШ с.Новокуровка с целью реализации системы отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами и стимулирования качественного труда работнику школы.

Данное положение распространяется на всех работников образовательного учреждения. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ на один учебный год.

2. Оплата труда

Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе методики формирования оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 1 и 16 число каждого месяца.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп$, где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчётная единица за 1 учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно базисному учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

— если класс не делится на группы;

— если класс делится на группы;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию; 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах: 1,2 - за учёную степень кандидата наук;

1,1 - за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Средняя расчётная единица за 1 учебный час рассчитывается по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед}245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) 365},$$

где

Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, оплачиваемый без учёта средств фонда труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показаниям и на длительном лечении в больницах (далее - индивидуальное обучение);

a_i - количество учащихся в первых классах без учёта учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b_i - количество часов за год по базисному плану в первых классах без учёта учебных часов индивидуального обучения и т.д.;

2.1 - количество дней в учебном году;

2.2 - количество дней в году.

Средняя расчётная единица за один учебный час при индивидуальном обучении рассчитывается по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{инд}245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n) 365},$$

где

Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;

ФОТ_{инд} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a₁ - количество учащихся в первых классах, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b₁ - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах на индивидуальное обучение и т.д.;

2.3. - количество дней в учебном году;

2.4. - количество дней в году.

2.5. Заработная плата руководителя ОУ устанавливается в соответствии с

группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр=ЗПсрКрКквКзн+Ср, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата руководителя ОУ;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

1-я группа- 1,8;

2-я группа- 1,4;

3-я группа- 1,2;

4-я группа- 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который

устанавливается в следующих размерах:

1.1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за учёную степень доктора наук;

1,1 - за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

3. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ

устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр=ЗПсрКрКквКзн, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ:

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя,

который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн — повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за учёную степень доктора наук;

1,1 - за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей ОУ устанавливается органом управления образованием.

Заработная плата работников ОУ не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

В случае образования экономии фонда оплаты ОУ вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работника ОУ в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми ОУ.

Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

3.1. Оплата труда работников ОУ, в т.ч. заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ, производится на основании трудовых договоров, заключённых руководителем с работниками ОУ.

4. Порядок распределения специального фонда оплаты труда работников ОУ

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.07.2007 №118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в редакции от 11.06.2008 №201 в ОУ сформирован специальный фонд (в составе базового фонда оплаты труда), который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

повышающие коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

-повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

4.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер доплат:

- классное руководство - до 1000 рублей;
- заведование специальными учебными кабинетами (физики, химии, информатики, технологии) -до 500рублей;
- заведование лабораториями (физики, химии, информатики) — до 500 рублей;
- заведование учебными кабинетами – до 300 рублей;
- заведование внеклассной работой по физическому воспитанию – до 1000 рублей;
- проверка тетрадей и письменных работ - до 10% от наполняемости класса;
- руководство методическими объединениями - до 500 рублей;
- вредные условия труда (работа на персональном компьютере, работа с хлорсодержащими и щелочесодержащими моющими средствами) - 12%;
- организация профориентационной работы — до 1000 рублей;
- заведование пришкольными учебно-опытными участками (весенний, летний, осенний период) – до 1000 рублей;
- координация участия школы в КПМО, ответственному координатору по контентной фильтрации, ведение документов по СБПО – до 2000 рублей;
- координатору по предпрофильной подготовке, по информационной технологии – до2500 рублей;

4.3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды компенсационных

выплат работникам в соответствии Трудовым кодексом РФ:

- расходы по проезду в случае направления работника в служебную командировку;
- дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не зависимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения;

- выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;
- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- пособие по временной нетрудоспособности;

Расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в следствии несчастного случая на производстве либо профзаболевания работнику (его семье);

- сохранение среднего заработка по месту работы на время проведения медицинского обследования;
- сохранение среднего заработка по основному месту работы при направлении работодателем работника в командировку для повышения квалификации.

5. Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

5.1. Работникам ОУ производятся выплаты вознаграждения не которых приказом ОУ возложено функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.06. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в введении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений (с изменениями от 18.10.06., 09.02.07.)»

5.2. В классах с наполняемостью 14 человек и более устанавливается вознаграждение в размере 1000 рублей. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорциональном количеству обучающихся.

5.3. Вознаграждение считается дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавок и доплат педагогическим работникам за осуществления классного руководства.

6.Сроки выплаты заработной платы

Устанавливаются следующие дни заработной платы – 1 и 16 число каждого месяца.

7. Заключительная часть.

7.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.